

서울형 뉴딜일자리 사전 직무교육 강의 의뢰 안내

1. 강의 개요

- ▶ 수강대상 : 서울형 뉴딜일자리 참여자(취업준비자, 교육이수 후 인턴 취업예정)
- ▶ 수강인원 : 40명
- ▶ 강의일정 : 23.4.1 ~ 23.4.29 (총 16H)

일정	강의시간	강의내용
4/1(토)	14:00~18:00(4시간)	세무/회계 실무교육
4/8(토)	14:00~18:00(4시간)	상동
4/15(토)	14:00~18:00(4시간)	상동
4/29(토)	14:00~18:00(4시간)	상동

*강의일정은 사업계획에 따라 변경될 수 있음

- ▶ 강의장소 : 서울여성프라자(서울 동작구 여의대방로54길 18)
- *위치 : <https://naver.me/xR0cLjfu>

2. 강의 내용

- ▶ 강의목표 : 인턴십에 활용 가능한 실무적 직무기술 습득
- ▶ 강의주제 : 세무/회계 실무교육
 - 1) 이론교육을 지양하고 실무중심 교육
 - 2) 인턴십 준비자에게 적합한 이해하기 쉬운 난이도
 - 3) 취업 즉시 활용할 수 있는 직무기술 교육(급여계산, 4대보험신고, 세금정산 등)
- ▶ 강의방법 : 현장강의(PPT자료, 빔프로젝터 사용)
 - 1) 일방적 전달이 아닌 수강자와 대화하는 소통식 강의
 - 2) 매 강의마다 질의응답시간 필수 배치(5분이상)
 - 3) 마지막 강의시간에 간단한 수료테스트 실시(6~8문항, 강사가 출제)

3. 강의료 (*경력 5년차 이상)

- 1) 600,000원(4시간/일) X 4회 = 총 2,400,000원
- 2) 강의 종료시 일괄지급

4. 유의사항

- 1) 내실있는 강의 진행
 - : 강의 후 강의평가를 서울시에 보고 예정
- 2) 높은 만족도를 위한 수강자 Needs에 맞는 강의설계
 - : 단순히 기존 강의자료 활용 지양, 실무교육과 강의 피드백
- 3) 강의시간 준수
 - : 강의시작 10분 전까지 강의장 도착
- 4) 강사 선정시 강의자료(PPT)는 3/24까지 제출 (제출양식 별도 통지)
- 5) 수료테스트 문제 및 답안은 3회차 강의일까지 제출

5. 강사 신청서류

- 1) 강사 참여신청서 1부
- 2) 이력서(경력사항 기재) 1부
- 3) 자격증사본 1부

6. 서류 제출

- ▶ 제출기한 : ~ 23.3.10.까지
- ▶ 제출방법 : 이메일 제출 klaaa@daum.net

7. 선정 통보

- ▶ 강사 선정통보 : 개별통지(23.3.15. 예정)
- ▶ 선정 후 계약서 작성 및 강의진행 관련 협의 예정

8. 기타

- ▶ 강의평가 우수 혜택 : 5월 시행하는 “인턴 중 직무교육”(20H) 강사로 우선 선정

** 문의 : 수행기관 담당자 : 이정웅 과장, 02-6378-3100

주관



수행
기관

